

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Brezzi Alessandro
Data di nascita	15/09/1951
Qualifica	Responsabile posizione organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI POPPI
Incarico attuale	Responsabile - Ufficio scuola, cultura, biblioteca, sport, turismo
Numero telefonico dell'ufficio	0575502220
Fax dell'ufficio	0575529964
E-mail istituzionale	bibliotecarilliana@castellodipoppi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, Università degli Studi di Firenze, votazione 110/110.									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- 1994: certificato di frequenza Corso «Il libro antico» promosso dal Servizio Beni Librari della Regione Toscana.- 1989: Attestato di frequenza corso «Tecnologie informatiche applicate alle biblioteche e agli archivi» promosso da Provincia di Arezzo-Regione Toscana.- 1985: Attestato di qualifica professionale corso di 600 ore promosso da Regione Toscana per qualifica di «Bibliotecario documentarista».- 1982: Certificato di frequenza corso «Operatore culturale biblioteche» promosso da Regione Toscana.- 1981: vincitore Concorso per titoli ed esami per un posto di Direttore di biblioteca presso l'Amministrazione comunale di Poppi									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Costante utilizzo di software gestionali per il lavoro che viene svolto in maniera del tutto informatizzata. Normale utilizzo dei macchinari in dotazione quali stampanti, fotocopiatrici, fax, macchine calcolatrici. ecc. Uso di Word e firma digitale. Uso di internet in particolare per ricevere e									

CURRICULUM VITAE

inviare dati, per consultare i cataloghi informatizzati e le banche dati bibliografiche, per il funzionamento del prestito interbibliotecario in rete e per il servizio di Document Delivery. Le competenze di cui sopra sono state acquisite tramite i corsi di formazione sopra citati.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione costante a convegni e seminari sulle materie attinenti all'area affidata alla sua direzione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI POPPI

dirigente: Brezzi Alessandro

incarico ricoperto: Responsabile - Ufficio scuola, cultura, biblioteca, sport, turismo

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
□ 0,00	□ 0,00	□ 0,00	□ 0,00	□ 0,00	□ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti