



COMUNE DI POPPI
PROVINCIA DI AREZZO

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
Num. 218 del 28/12/2009

Oggetto:

ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

L'anno duemilanove, addì ventotto del mese di dicembre alle ore 12:00 nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti	Assenti
1	AGOSTINI GRAZIANO Sindaco	X	
2	PANCINI LUCIANO Vice-Sindaco		X
3	CORAZZESI ELISABETTA Assessore	X	
4	GABICINI SILVANA Assessore	X	
5	PIANTINI ROLANDO Assessore		X
6	TOGNARINI PAOLA Assessore	X	
7	TONI CARLO Assessore	X	
		5	2

Assiste alla seduta la Dott. GIUSEPPE DEL PIANTA Segretario del Comune.

Il Sig. AGOSTINI GRAZIANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

VISTO : Esprime parere favorevole ai sensi dell'articolo 49 COMMA 1° D.L. gs 267/2000

Per la regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LINDA ROSSI

Per la regolarità contabile
IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
COMUNALE
LINDA ROSSI

Fto

.....

TRASMessa AI SEGUENTI UFFICI :

◇ TRIBUTI	◇ ELETTORALE
◇ ECONOMATO	◇ STATO CIVILE E ANAGRAFE
◇ CULTURA	◇ ATTIVITA' ECONOMICA
◇ PUBBLICA ISTRUZIONE - SOCIALE	◇ POLIZIA URBANA
◇ FINANZA E CONTABILITA'	◇ PERSONALE
◇ URBANISTICO	◇ BIBLIOTECA
◇ TECNICO	◇ SEGRETERIA

Oggetto: Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti.

La Giunta Comunale

Visto l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1 Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1 le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;"

Considerato che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa e dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dette del "Patto di stabilità interno";

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate

2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

A norma dell'art. 9, comma 1, lettera a) 1 del D.L. 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Fto AGOSTINI GRAZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. GIUSEPPE DEL PIANTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 20.01.2010 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi, fino al 04.02.2010 come prescritto dall'articolo 124 , comma 1, del D. D.L.vo 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera n° 1305 , in data 20 01 2010 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125 comma 1° D.L.vo n°267/2000.

Fto IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott GIUSEPPE DEL PIANTA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, **20 GEN 2010**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIUSEPPE DEL PIANTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione - art. 124 del D.Lgs N° 267 del 18/08/2000 ;

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIUSEPPE DEL PIANTA