



# COMUNE DI POPPI

## Provincia di Arezzo

VIA CAVOUR N°11 - 52014 POPPI ( AR) - Tel. 0575/5021 Fax 0575/502222  
E-Mail: poppi@casentino.toscana.it



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE PREVALENTEMENTE AL SERVIZIO FINANZIARIO CATEGORIA D.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamata la determinazione n. 417 del 29/04/2019 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Area amministrativo – contabile da assegnare prevalentemente al servizio Finanziario, cat. D, "riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, (l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese).

### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001;
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica D, profilo professionale di " Istruttore direttivo Amministrativo"o analogo/equiparato, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. Avere esperienza in categoria D, nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, ed equivalenti, di almeno 5 anni ;
4. Aver preso atto che il Comune di Poppi non concederà il nulla-osta per eventuali domande di mobilità, quanto meno, prima di 3 anni dall'immissione nei ruoli dell'Ente;
5. Di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
7. Aver ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
8. Essere, eventualmente, in possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria. I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto .L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

### **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 29 Maggio 2019 , con le seguenti modalità:

- a) Consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente, negli orari di apertura ( dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00)
- b) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo.
- c) A mezzo posta elettronica certificata ( esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo : [c.poppi@postacert.toscana.it](mailto:c.poppi@postacert.toscana.it). Solo da parte di candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC);

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

Il Comune di Poppi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di quello indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART.3 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente pena la non ammissione alla presente procedura:

- il CURRICULUM professionale, debitamente sottoscritto, (redatto su modello europeo) con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione giuridica ed economica rivestita con specificato il periodo, i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, le posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;

### **ART.4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Poppi si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART.5 ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita commissione che valuterà la possibilità di ammettere i candidati al successivo colloquio.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio ( qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) Mancanza del curriculum unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda;
- e) L'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

#### **ART. 6 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.comune.poppi.ar.it](http://www.comune.poppi.ar.it), sezione "Amministrazione trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno dieci giorni ( non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi al colloquio con riserva di successivo definito accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

#### **ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE**

1-La selezione avverrà sulla base dei curricula e dei successivi colloqui che si svolgeranno alla presenza di una commissione composta da tre membri e integrata da un segretario verbalizzante

2-Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa del settore di destinazione (ragioniere comunale, responsabile uff. tributi, responsabile uff. segreteria, responsabile uff. personale, responsabile uff. cultura, responsabile uff. scuola, responsabile uff. turismo, responsabile uff. archivio protocollo centralino e servizi demografici) nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

3-All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico ( insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

- Titolo di studio e votazione;
- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Poppi.

4- Della procedura verrà redatto apposito verbale che recherà l'indicazione del soggetto da assumere, ove individuato.

5- La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

6- Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloqui e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato. I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

7- La ripartizione dei punti per i titoli è la seguente: a) curriculum professionale (max 6 punti): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire; b) anzianità di servizio (max 4 punti): punti 0,40 per ogni anno

prestato nella medesima categoria/ex qualifica funzionale; punti 0,20 per ogni anno prestato nella categoria/ex qualifica funzionale immediatamente inferiore.

#### **ART. 8 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'Ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio nel colloquio. Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra Comune di Poppi e l'Ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Poppi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Poppi comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza rapporto di lavoro a tempo parziale.

#### **ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Poppi dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente Bando, potrà trattare i dati personali dei concorrenti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Poppi. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, i concorrenti potranno accedere al sito web dell'Amministrazione all'indirizzo [www.comune.poppi.ar.it](http://www.comune.poppi.ar.it).

#### **ART.10 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario, nell'interesse del Comune di Poppi, per giustificati motivi senza che gli interessati possano valutare diritti o pretese di sorta verso l'Ente, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e l'accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n.417 del 29/04/2019 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile del Ufficio risorse umane. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

Rag. Linda Rossi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI POPPI  
Ufficio Personale  
VIA Cavour, 11  
52014 POPPI

Il sottoscritto .....

**CHIEDE**

DI essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE" – categoria giuridica D, da assegnare prevalentemente al servizio Finanziario;  
A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità

**DICHIARA**

Cognome e nome .....  
Luogo di nascita ..... Pr .... Data di nascita .....  
Residenza ..... Cap..... Via/Piazza .....n.....  
Telefono fisso ..... Telefono cellulare .....  
e-mail .....pec.....

Di essere dipendente a tempo indeterminato, pieno o parziale, della seguente Amministrazione ..... dal .....

DI accettare di rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data di trasferimento presso il Comune di Poppi;

Di essere inquadrato nel seguente profilo professionale ....., categoria ..... posizione economica ....., equiparata alla categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali, in base ai criteri di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.6.2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese;

Di essere in possesso di una esperienza lavorativa in qualità di Istruttore direttivo Amministrativo, o equiparata, di almeno 5 anni svolta nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

DI non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusosi con esito sfavorevole, negli ultimi 2 anni;

DI non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

DI aver ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

DI possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il punteggio di \_\_\_\_\_;

DI essere (o non essere) in possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

DI aver preso atto che il Comune di Poppi non concederà il nulla-osta per eventuali domande di mobilità, quanto meno, prima di 3 anni dall'immissione nei ruoli dell'Ente;

DI essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario, nell'interesse del Comune di Poppi, per giustificati motivi senza che gli interessati possano valutare diritti o pretese di sorta verso l'Ente, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

CHIEDE che qualsiasi comunicazione relativa alla seguente procedura di mobilità venga indirizzata (se diversa dalla residenza).....;

Dichiaro, inoltre:

1. di allegare il Curriculum professionale, debitamente firmato, dal quale risultino, oltre al titolo di studio posseduto, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
2. di allegare il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. di allegare fotocopia della carta identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
4. di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso di mobilità volontaria.
5. Di aver preso visione dell'informativa Privacy presente sul sito dell'Ente.

DATA

FIRMA PER ESTESO